

**Приказ
по Управлению образования
МР «Карабудахкентский район»**

«26» февраля 2025 г.

№32

с. Карабудахкент

**О снижении документационной нагрузки на воспитателей
дошкольных образовательных организаций**

В соответствии с Федеральным законом №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №776 (*вступает в силу с 1 марта 2025 г.*) утверждён перечень документации, необходимой для заполнения педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- 1) журнал посещаемости;
- 2) календарно-тематический план.

Во исполнения приказа Минпросвещения РФ и на основании письма Министерства образования и науки РД от 25.02.2025г. №06-2807/04-04/25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1.1. не допускать возложение на воспитателей работы, в том числе связанной с подготовкой документов, не предусмотренных действующим законодательством;

1.2. определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки на воспитателей;

1.3. создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки на воспитателей на официальном сайте дошкольной образовательной организации (*разместить Федеральный закон, приказ Минпросвещения, приказы по ДОО*);

1.4. обеспечить внесение изменений в должностные инструкции воспитателей в разделе «Должностные инструкции», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог дошкольного образования;

1.5. издать приказ о внесении изменений в должностные обязанности заместителей заведующего, делопроизводителя, психолога, в части определения перечня документов отчётности и выполнения дополнительной работы в целях снижения документационной нагрузки на воспитателей ДОО и **разместить приказ на официальном сайте**

ДОО в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей»;

1.6. ссылку раздела «Снижение бюрократической нагрузки на воспитателей» отправить в срок до 10 марта согласно приложению на электронный адрес: naima_2009@rambler.ru.

2. Заместителю начальника УО (Каирбеков А.К.):

2.1. разместить нормативно-правовые документы о снижении документационной нагрузки на воспитателей на официальном сайте УО;

2.2. организовать работу горячей линии по вопросам документационной нагрузки на воспитателей ДОО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т. Хизриева