



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Карабудахкентский район
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №6 «Теремок» с.Доргели

368 53-4, с. Доргели, ул.Имама Джаммураева 4, ИНН-0522011332 КПП-052201001 ОГРН 1020501303206, тел.8928 977 42 35,
E-mail: teremok-05@mail.ru

«28» февраля 2025г.

№ 222

О снижении документационной нагрузки с педагогов МБДОУ №6 «Теремок»

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», приказ по УО МР «Карабудахкентский район» от 26.02.2025 №32 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МБДОУ №6 «Теремок» с 04.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ - программ дошкольного образования - оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 (далее - приказ №779).
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ №6 «Теремок» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего Даудову С.А.
3. Заместителю заведующего Даудовой С.А.
 - * провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по исполнению требований приказа № 779;
 - * произвести корректировку локальных актов МБДОУ №6 «Теремок», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Заместителю заведующего Даудовой С.А. с 28.02.2025 оформить и вести:
 - * протоколы родительских собраний;
 - * формы согласия о выполнении ООП ДО;
 - * отчеты о выполнении ООП ДО;
 - * документы по поручению заведующего МБДОУ №6 «Теремок»
5. Заместителю заведующего Даудовой С.А. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в нем работников под подпись в срок до 10.03.2025г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего



Абдуллаева Д.Ю.